

한국체육대학교 전임교원 성과급적 연봉제 운영규정

전부개정 2024. 12. 31. 규정 제922호

1. 개정이유

- 교원의 학문 연구 장려, 책무성 강화를 구축하기 위해서 현행 규정에 나타난 미비점 개선·보완

2. 주요내용

- 교육부 운영지침 내용을 반영하여 성과연봉 적용대상 보완(안 제4조)
- 성과평가 등급 확정 사항 심의를 위한 위원회 변경 및 내용 보완(안 제8조)
 - 교수업적평가위원회 명칭을 성과급적 연봉제 심의위원회로 변경
 - 성과급적 연봉제 심의위원회 위원 구성 내용 반영
- 지급제외 기준, 연구년제 교수 성과등급 및 성과연봉 지급 내용 명문화(안 제12조)
 - 교육부 운영지침 내용 반영 및 연구년제 교수 내용 신설
- 이의신청에 따른 재심사 심의를 성과급적 연봉제 심의위원회로 변경하는 내용으로 수정(안 제17조)
 - 성과급재심위원회를 없애고 성과급적 연봉제 심의위원회에서 심의로 변경
- C등급 공통기준 교육영역 책임 시수 인정 기준 보완, 연구영역 불필요 내용 삭제 및 교육부 운영지침 내용을 반영하여 윤리영역에 징계처분 받은 자 내용 추가(안 별표 1)
- 그 밖의 교육부 운영지침 내용 반영, 중복 내용 삭제 및 자구 수정

3. 주요 토의과제 : 없음

4. 참고사항

- 가. 관계법령(참고) : 「국립대학 교원 성과급적 연봉제 운영지침」
- 나. 예산조치 : 해당없음
- 다. 합 의 : 해당없음
- 라. 불 임 : 개정안 및 신·구조문 대비표

신·구조문 대비표

현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 규정은 「공무원보수규정」에 따른 한국체육대학교(이하 “본교” 라 한다) 전임교원 성과급적 연봉제의 운영에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) 이 규정은「공무원보수규정」, 「공무원수당 등에 관한 규정」 및 「국립대학교원 성과급적 연봉제 운영지침」에 따라 한국체육대학교 전임교원의 성과급적 연봉제 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.
제2조(적용범위) 성과급적 연봉제 적용은 「공무원보수규정」, 「국립대학 교원 성과급적 연봉제 운영지침」 등을 따르되, 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 <u>규정</u> 에 따른다.	제2조(적용범위) ----- 운영에 관한 사항은 ----- ----- ----- -- <u>규정</u> 에서 정하는 바에 -----.
제3조(용어의 정의) 이 규정에서 교원성과(이하 “성과” 라 한다)란 교원의 교육, 연구, 봉사, 산학협력, 그 밖의 활동실적 등을 말한다.	제3조(용어의 정의) 이 규정에서 “성과연봉”이란 전년도 교육·연구·봉사 등의 업적 평가에 대한 평가결과에 따라 평가등급별로 차등하여 해당 연도에 지급하는 금액을 말한다.
제4조(대상) 이 규정은 매년 2월 말일 현재 본교 소속 전임교원(파견, 휴직, 직위해제 및 기타 사유로 직무에 종사하지 아니한 자 등을 포함하되, 매년 1월 ~ 2월말 신규임용된 교원은 제외)에 대하여 적용한다. 다만, 총장은 제외하며 2016년도부터 매년 2월 말일 퇴직 교원은 성과급적 연봉 지급 대상에 포함한다.	제4조(적용대상) 성과연봉 적용대상은 매년 2월 말 일 현재 한국체육대학교(이하 “본교” 라 한다)에 소속되어 있는 모든 전임교원(파견, 휴직, 직위해제, 평가대상기간 중 실제로 근무한 기간이 2개월 이상인 지급기준일 이전 퇴직자 및 그 밖의 사유로 직무에 종사하지 않는 자 등 포함)으로 한다. 다만, 총장과 매년 1월, 2월에 신규 임용된 전임교원은 적용대상에서 제외한다.
제2장 교원 성과 평가 및 심의	제2장 전임교원 성과급적 연봉제 평가 및 심의
제6조(평가영역) 평가영역은 교육활동영역, 연구활동영역 및 봉사활동영역과 특별가점으로 구분하여 평가한다.	제6조(평가영역 및 평가방법) 평가영역 및 평가 방법은 「한국체육대학교 전임교원 업적평가 규정」을 따른다.
제7조(평가방법) ① 평가영역별 세부 평가항목 및 배점은 본교 전임교원 업적평가 규정(이하 “업적평가규정” 이라 한다)에 의한다. ② 평가단위에서 신입교원을 제외한 재직 교원의 평가는 정년보장 교원과 비정년	<삭 제>

현행	개정안
교원을 분리하여 실시하고 그 등급을 별도 부여한다.	
제8조(평가 주기) 성과평가의 주기는 1년 단위로 하며, 평가기준일은 매년 <u>2월말일</u> 로 한다.	제7조(평가 주기) ----- ----- <u>2월 말 일</u> -----.
제9조(평가대상기간) 평가대상기간은 1년으로 하며, 전년도 3월 1일부터 당해연도 2월 말일까지로 한다.	<삭 제>
제10조(심의절차 및 일정) ① 성과연봉의 지급 등에 관한 사항은 「전임교원 업적평가규정」에 따라 구성된 “교수업적평가위원회”(이하 “평가위원회”라 한다.)에서 심의한다. ② 전임교원 업적평가 결과에 따라 평가위원회에서는 매년 6월말까지 최종 평가등급을 확정한다.	제8조(성과급적 연봉제 심의위원회) ① 성과연봉 지급을 위한 성과평가 등급 확정 등에 관한 사항은 성과급적 연봉제 심의위원회(이하 “심의위원회”라 한다)에서 심의한다. ② 심의위원회는 위원장을 포함하여 7명 이상 10명 이내의 위원으로 구성한다. 다만, 재심사의 경우에는 위원을 추가 임명하되 이의신청자와 동일한 분야의 조교수 이상 교원을 반드시 포함하여야 한다. ③ 위원장은 교무처장이 되고, 위원은 기획처장, 훈련학생처장과 본교 조교수 이상의 교원 중에서 총장이 임명한다. ④ 전임교원 업적평가 결과에 따라 심의위원회는 매년 8월 말까지 성과평가 등급을 확정하여야 한다.
제11조(성과연봉 재원 배분) 평가단위별 정년보장 교원 및 비정년 교원에게 <u>당해연도</u> 성과연봉 기준액에 등급별 지급비율을 곱한 금액을 배분한다.	제9조(성과연봉 재원 배분) ----- ----- <u>해당 연도</u> ----- -----.
제12조(성과평가 등급별 인원비율) ① 평가등급은 평가단위별로 업적평가 결과에 따라 S등급, A등급, B등급, C등급으로 구분하며, 전문실기분야에서 올림픽 금메달을 <u>획득한 경우, 연구에서 역대 가장 뛰어난 연구 성과가 있는</u> 경우 해당연도 1회에 한하여 업적평가 점수와 관계없이 S등급을 부여한다. ② (생략)	제10조(성과평가 등급별 인원비율) ① ----- ----- ----- ----- <u>획득한</u> ----- ----- -----.
제13조(등급별 인원결정 방법) ① (생략)	제11조(등급별 인원결정 방법) ① (현행과 같음)

현행	개정안
<p>② 평가단위 내 대상 교원이 1명인 경우 성과연봉 기준액을 지급함을 원칙으로 한다. 다만, 평가단위에서 평가를 실시한 경우 <u>A·B·C등급</u> 중 하나의 등급을 부여할 수 있다.</p> <p>③ (생략)</p> <p><u><신설></u></p>	<p>② ----- ----- ----- <u>A등급, B등급</u> -----.</p> <p>③ (현행과 같음)</p> <p><u>④ 평가대상 인원별 등급인원은 별표 2와 같다.</u></p>
<p>제14조(성과연봉 지급제외 및 성과등급 조정)</p> <p>① (생략)</p> <p>② <u>연구년제 교수, 공무상 질병휴직, 공무상 병가, 교육훈련과건으로 실제로 근무한 기간이 2개월 미만이 되어 당해연도 성과연봉 지급대상에서 제외된 경우에는 다음 연도 연봉의 정기조정 시 당해 연도 정책조정액(성과연봉 기준액의 일부)의 1인당 평균액을 지급한다.</u></p> <p><u><신설></u></p>	<p>제12조(성과연봉 지급제외 및 성과등급 조정)</p> <p>① (현행과 같음)</p> <p>② <u>공무상 질병휴직, 공무상 병가, 교육훈련과건, 육아휴직, 고용휴직으로 실제로 근무한 기간이 2개월 미만이 되어 해당 연도 성과연봉 지급대상에서 제외된 경우에는 다음 연도 연봉의 정기조정 시 교육부 지침에 따라 비정년 교원에 한하여 성과가산 기준액을 가산한다.</u></p> <p>③ <u>연구년제 교수는 해당 연도 업적평가 결과에 의해 결정된 성과등급에 따라 성과연봉을 지급한다.</u></p>
<p>제15조(성과연봉 지급액) ① (생략)</p> <p>② 성과연봉액 지급은 성과연봉 기준액에 <u>업적평가 등급별</u> 지급비율을 곱하여 결정하되, 백원 단위에서 절상하여 천원 단위로 지급한다.</p> <p>③ 총장은 S등급을 받은 교원 중 본교를 대표할 만한 탁월한 업적을 나타낸 교원을 선정하여 성과연봉 기준액의 2배 이상에 해당하는 성과연봉을 지급할 수 있다. 이 경우 성과연봉 기준액의 3배를 초과하여 지급할 수 없으며, S등급 인원의 3분의 1을 초과할 수 없다.</p>	<p>제13조(성과연봉 지급액) ① (현행과 같음)</p> <p>② ----- <u>성과등급별</u>----- ----- -----.</p> <p>③----- ----- ----- ----- ----- ----- -----.</p>
<p>제16조(지급방법) ① 교원의 연봉은 기본연봉과 성과연봉을 <u>합산하여 12개월로 균분한</u> 금액을 매월 보수지급일에 지급한다.</p> <p>② 업적평가 결과가 확정되기 전까지 지급되지 않은 월의 성과연봉은 성과연봉이 최초로 지급되는 월에 지급되지 않은 월의 성과연봉액을 <u>정산하여 함께 지급한다.</u></p>	<p>제14조(지급방법) ① ----- ----- <u>합산하여 연봉을 책정 한 후, 12개월로 균등 배분한</u> -----.</p> <p>② ----- ----- ----- ----- <u>정산하여 지급한다.</u></p>

현행	개정안
<p>③ 기본연봉액에 성과연봉액을 합산한 총연봉액이 총장의 연보수액을 초과하더라도 <u>당해연도</u>에는 성과연봉을 전액 지급할 수 있다. 다만, 성과연봉의 일부를 <u>다음연도</u> 기본연봉에 산입한 때에는 <u>당해연도</u> 총장의 연보수액(봉급, 정근수당, 정근수당 가산금, <u>명절휴가비</u>를 포함한 연간 총보수액)을 초과하지 아니한 금액만 산입한다.</p> <p>④ 성과연봉은 기본연봉과 성과연봉을 합산하여 연봉을 책정한 후, 12개월로 나눈 금액을 매월 보수지급일에 지급한다.</p> <p>⑤ 업적평가 결과가 확정되기 전까지 지급되지 않은 월의 성과연봉은 성과연봉이 최초로 지급되는 월에 지급되지 않은 월의 성과연봉액을 정산하여 지급한다.</p>	<p>③ ----- ----- <u>해당 연도</u>----- ----, ----- <u>다음 연도</u> ----- <u>해당 연도</u> ----- ----- <u>명절휴가비 및 관리업무수당을</u> ----- -----.</p> <p><삭 제></p> <p><삭 제></p>
<p><u>제17조(총장 임기 만료 시 평가방법)</u> ① 총장이 임기 만료 후 전임교원으로 재임용되는 경우에는 다음 각 호 중에서 유리한 금액을 기본연봉으로 책정하고, 총장 재직기간의 업적평가에 따른 성과연봉 평가기준 등은 <u>평가위원회</u>에서 결정한다.</p> <p>1. <u>신규임용 교원으로 간주하여 산정한 금액</u></p> <p>2. (생략)</p>	<p><u>제15조(총장 임기 만료 시 평가방법)</u> ① -- ----- ----- ----- ----- <u>심의위원회</u>-----.</p> <p>1. <u>신규임용 교원으로 간주하여 「공무원 보수규정」 제36조의2 제1항의 규정에 따라 책정한 금액</u></p> <p>2. (현행과 같음)</p>
<p><u>제18조</u> (생략)</p>	<p><u>제16조</u> (현행 제18조와 같음)</p>
<p><u>제19조(이의신청 및 재심사)</u> ① <u>평가위원회</u>는 결정된 성과등급을 대상자에게 통보하여야 하며, 이의가 있는 전임교원은 통보받은 날부터 5일 이내에 <u>평가위원회에 별지 제1호서식의 이의신청서를 제출한다.</u></p> <p>② <u>평가위원회 위원장은 이의신청이 접수된 경우, 성과급재심위원회에 재심사를 의뢰한다.</u></p> <p>③ <u>성과급재심위원회로부터 재심사 결과가 송부되면, 평가위원회는 이의신청 전임교원에게 이를 통보한다.</u></p>	<p><u>제17조(이의신청 및 재심사)</u> ① <u>심의위원회 위원장은 심의위원회에서</u> ----- ----- ----- <u>심의위원회 위원장에게 별지 서식의 이의신청서를 제출하여야 한다.</u></p> <p>② <u>심의위원회 위원장은 전임교원으로부터 이의신청을 받은 경우 심의위원회에서 재심사를 하여야 한다.</u></p> <p>③ <u>심의위원회 위원장은 이의신청 사유와 증빙자료 등을 검토하여 재심사한 결과를 해당 전임교원에게 통지하여야 한다.</u></p>

현행	개정안																
<p><u>제19조의2(성과급재심위원회 구성 및 재심 절차)</u> ① 성과급재심위원회는 위원장을 포함한 5인 이내의 위원으로 구성하며, 위원장은 위원 중에서 호선한다.</p> <p>② 성과급재심위원회 위원은 평가위원회 위원을 제외한 부교수 이상 중에서 총장이 임명하며, 이의신청자와 동일분야의 교수 1인 이상을 반드시 포함하여 위촉한다.</p> <p>③ 성과급재심위원회는 평가위원회에서 의뢰한 성과등급 이의신청에 대하여 심의 후 재심사 결과를 평가위원회에 송부한다.</p>	<p><삭 제></p>																
<p><u>제20조</u> (생 략)</p>	<p><u>제18조</u> (현행 제20조와 같음)</p>																
<p><u>제21조</u>(그 밖의 운영에 관한 사항) 이 규정에 명시되지 아니한 기본적인 사항은 교육부 「국립대학 교원 성과급적 연봉제 운영지침」에 따르며, 그 밖의 세부사항은 <u>평가위원회</u>의 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다.</p>	<p><u>제19조</u>(그 밖의 운영에 관한 사항) ----- ----- ----- ----- <u>심의위원회</u> ----- -----.</p>																
<p>[별표 1] 성과연봉 최하위 C등급 공통기준</p>	<p>[별표 1] 성과연봉 최하위 C등급 공통기준</p>																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>영역별</th><th>공통기준</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>교 육</td><td> <ul style="list-style-type: none"> ○ 매 학년도 법령 상(학칙 상) <u>책임시수*</u> 미달 (1시간 이상) 교원 * 「고등교육법시행령」제6조 : 매 학년도 30주 기준으로 매주 9시간 - 보직교원 등의 교수시간은 「학사운영규정」 제52조를 적용함 - 폐강 및 합강 등으로 인한 시수 미충족 교원의 경우 「학사운영규정」 제52조제5항에 따라 다음 학기에 이월하여 강의한 경우 최저 등급을 부여하지 않음 ※ '교육' 영역의 공통기준은 '17년도 성과연봉 지급 시부터 적용함 </td></tr> <tr> <td>연구</td><td> <ul style="list-style-type: none"> ○ 평가연도 2월 말일(또는 평가 전년도 12월 말일)을 기준으로 최근 3년간 한국연구재단 등재(후보)지 이상 논문(제1(교신)저자 또는 공동저자), ISBN을 부여받은 저역서(교과서) (단독 또는 공동) 가운데 어느 1편도 없는 교원 ※ 다만, '16년은 연구실적 인정기간을 4년 동안('12.3.1. ~ '16.2.29.)의 실적으로 평가 * '17년도 평가 시 연구실적 대상기간 : 2014.3.1. ~ 2017.2.28. - 전문실기교수는 제외 - 강의전담 전임교원은 제외 - 신입교원은 임용 3년차 평가부터 적용함 - 전임총장은 재임용 후 3차년도 평가부터 적용 - 산학협력중점교원(지정형, 채용형)에 대해서는 평가 단위별 별도 정함 </td></tr> <tr> <td>윤 리</td><td> <ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 연도 성과연봉 지급대상기간 중 「연구윤리 확보를 위한 지침」제12조제1항에 따른 연구부정행위(위조, 변조, 표절 등) 사실이 학교 자체 '연구윤리위원회'에서 확정(판정)된 경우 - 사실이 확정(판정)된 성과연봉 지급대상기간 중 1 </td></tr> </tbody> </table>	영역별	공통기준	교 육	<ul style="list-style-type: none"> ○ 매 학년도 법령 상(학칙 상) <u>책임시수*</u> 미달 (1시간 이상) 교원 * 「고등교육법시행령」제6조 : 매 학년도 30주 기준으로 매주 9시간 - 보직교원 등의 교수시간은 「학사운영규정」 제52조를 적용함 - 폐강 및 합강 등으로 인한 시수 미충족 교원의 경우 「학사운영규정」 제52조제5항에 따라 다음 학기에 이월하여 강의한 경우 최저 등급을 부여하지 않음 ※ '교육' 영역의 공통기준은 '17년도 성과연봉 지급 시부터 적용함 	연구	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가연도 2월 말일(또는 평가 전년도 12월 말일)을 기준으로 최근 3년간 한국연구재단 등재(후보)지 이상 논문(제1(교신)저자 또는 공동저자), ISBN을 부여받은 저역서(교과서) (단독 또는 공동) 가운데 어느 1편도 없는 교원 ※ 다만, '16년은 연구실적 인정기간을 4년 동안('12.3.1. ~ '16.2.29.)의 실적으로 평가 * '17년도 평가 시 연구실적 대상기간 : 2014.3.1. ~ 2017.2.28. - 전문실기교수는 제외 - 강의전담 전임교원은 제외 - 신입교원은 임용 3년차 평가부터 적용함 - 전임총장은 재임용 후 3차년도 평가부터 적용 - 산학협력중점교원(지정형, 채용형)에 대해서는 평가 단위별 별도 정함 	윤 리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 연도 성과연봉 지급대상기간 중 「연구윤리 확보를 위한 지침」제12조제1항에 따른 연구부정행위(위조, 변조, 표절 등) 사실이 학교 자체 '연구윤리위원회'에서 확정(판정)된 경우 - 사실이 확정(판정)된 성과연봉 지급대상기간 중 1 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>영역별</th><th>공통기준</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>교 육</td><td> <ul style="list-style-type: none"> ○ 매 학년도 법령 상(학칙 상) <u>강의 책임시간*</u> 미달(1시간 이상) 교원 * 「고등교육법시행령」제6조 : 매 학년도 30주 기준으로 매주 9시간 - 보직교원 등의 교수시간은 「학사운영규정」 제52조를 적용함 ○ 폐강 및 합강 등으로 인한 강의 책임시간 인정 기준 - 평가대상기간 책임시수 미달 교원이 다음 학기(1학기)에 이월하여 강의한 경우 강의 책임시간을 충족한 것으로 인정하여 최저 등급을 부여하지 않음 ※ <삭 제> </td></tr> <tr> <td>연구</td><td> <ul style="list-style-type: none"> ○ 평가연도 2월 말일(또는 평가 전년도 12월 말일)을 기준으로 최근 3년간 한국연구재단 등재(후보)지 이상 논문(제1(교신)저자 또는 공동저자), ISBN을 부여받은 저역서(교과서) (단독 또는 공동) 가운데 어느 1편도 없는 교원 <삭 제> <삭 제> - 전문실기교수는 제외 - 강의전담 전임교원은 제외 - 신입교원은 임용 3년차 평가부터 적용함 - 전임총장은 재임용 후 3차년도 평가부터 적용 - 산학협력중점교원(지정형, 채용형)에 대해서는 평가 단위별 별도 정함 </td></tr> <tr> <td>윤 리</td><td> <ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 연도 성과연봉 지급대상기간 중 「연구윤리 확보를 위한 지침」제12조제1항에 따른 연구부정행위(위조, 변조, 표절 등) 사실이 학교 자체 '연구윤리위원회'에서 확정(판정)된 경우 </td></tr> </tbody> </table>	영역별	공통기준	교 육	<ul style="list-style-type: none"> ○ 매 학년도 법령 상(학칙 상) <u>강의 책임시간*</u> 미달(1시간 이상) 교원 * 「고등교육법시행령」제6조 : 매 학년도 30주 기준으로 매주 9시간 - 보직교원 등의 교수시간은 「학사운영규정」 제52조를 적용함 ○ 폐강 및 합강 등으로 인한 강의 책임시간 인정 기준 - 평가대상기간 책임시수 미달 교원이 다음 학기(1학기)에 이월하여 강의한 경우 강의 책임시간을 충족한 것으로 인정하여 최저 등급을 부여하지 않음 ※ <삭 제> 	연구	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가연도 2월 말일(또는 평가 전년도 12월 말일)을 기준으로 최근 3년간 한국연구재단 등재(후보)지 이상 논문(제1(교신)저자 또는 공동저자), ISBN을 부여받은 저역서(교과서) (단독 또는 공동) 가운데 어느 1편도 없는 교원 <삭 제> <삭 제> - 전문실기교수는 제외 - 강의전담 전임교원은 제외 - 신입교원은 임용 3년차 평가부터 적용함 - 전임총장은 재임용 후 3차년도 평가부터 적용 - 산학협력중점교원(지정형, 채용형)에 대해서는 평가 단위별 별도 정함 	윤 리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 연도 성과연봉 지급대상기간 중 「연구윤리 확보를 위한 지침」제12조제1항에 따른 연구부정행위(위조, 변조, 표절 등) 사실이 학교 자체 '연구윤리위원회'에서 확정(판정)된 경우
영역별	공통기준																
교 육	<ul style="list-style-type: none"> ○ 매 학년도 법령 상(학칙 상) <u>책임시수*</u> 미달 (1시간 이상) 교원 * 「고등교육법시행령」제6조 : 매 학년도 30주 기준으로 매주 9시간 - 보직교원 등의 교수시간은 「학사운영규정」 제52조를 적용함 - 폐강 및 합강 등으로 인한 시수 미충족 교원의 경우 「학사운영규정」 제52조제5항에 따라 다음 학기에 이월하여 강의한 경우 최저 등급을 부여하지 않음 ※ '교육' 영역의 공통기준은 '17년도 성과연봉 지급 시부터 적용함 																
연구	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가연도 2월 말일(또는 평가 전년도 12월 말일)을 기준으로 최근 3년간 한국연구재단 등재(후보)지 이상 논문(제1(교신)저자 또는 공동저자), ISBN을 부여받은 저역서(교과서) (단독 또는 공동) 가운데 어느 1편도 없는 교원 ※ 다만, '16년은 연구실적 인정기간을 4년 동안('12.3.1. ~ '16.2.29.)의 실적으로 평가 * '17년도 평가 시 연구실적 대상기간 : 2014.3.1. ~ 2017.2.28. - 전문실기교수는 제외 - 강의전담 전임교원은 제외 - 신입교원은 임용 3년차 평가부터 적용함 - 전임총장은 재임용 후 3차년도 평가부터 적용 - 산학협력중점교원(지정형, 채용형)에 대해서는 평가 단위별 별도 정함 																
윤 리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 연도 성과연봉 지급대상기간 중 「연구윤리 확보를 위한 지침」제12조제1항에 따른 연구부정행위(위조, 변조, 표절 등) 사실이 학교 자체 '연구윤리위원회'에서 확정(판정)된 경우 - 사실이 확정(판정)된 성과연봉 지급대상기간 중 1 																
영역별	공통기준																
교 육	<ul style="list-style-type: none"> ○ 매 학년도 법령 상(학칙 상) <u>강의 책임시간*</u> 미달(1시간 이상) 교원 * 「고등교육법시행령」제6조 : 매 학년도 30주 기준으로 매주 9시간 - 보직교원 등의 교수시간은 「학사운영규정」 제52조를 적용함 ○ 폐강 및 합강 등으로 인한 강의 책임시간 인정 기준 - 평가대상기간 책임시수 미달 교원이 다음 학기(1학기)에 이월하여 강의한 경우 강의 책임시간을 충족한 것으로 인정하여 최저 등급을 부여하지 않음 ※ <삭 제> 																
연구	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가연도 2월 말일(또는 평가 전년도 12월 말일)을 기준으로 최근 3년간 한국연구재단 등재(후보)지 이상 논문(제1(교신)저자 또는 공동저자), ISBN을 부여받은 저역서(교과서) (단독 또는 공동) 가운데 어느 1편도 없는 교원 <삭 제> <삭 제> - 전문실기교수는 제외 - 강의전담 전임교원은 제외 - 신입교원은 임용 3년차 평가부터 적용함 - 전임총장은 재임용 후 3차년도 평가부터 적용 - 산학협력중점교원(지정형, 채용형)에 대해서는 평가 단위별 별도 정함 																
윤 리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 연도 성과연봉 지급대상기간 중 「연구윤리 확보를 위한 지침」제12조제1항에 따른 연구부정행위(위조, 변조, 표절 등) 사실이 학교 자체 '연구윤리위원회'에서 확정(판정)된 경우 																

현행		개정안																																																									
<p>회에 한하여 미지급</p> <p>※ 연구부정행위가 확정(판정)되어 성과연봉을 지급 받지 못한 대학 교원에 대한 당초 처분(판정)이 불복구제절차를 거쳐 무효 또는 취소된 경우 미지급한 연도의 성과연봉 기준액을 소급하여 지급</p> <p><u><신설></u></p>		<p>- 사실이 확정(판정)된 성과연봉 지급대상기간 중 1회에 한하여 미지급</p> <p>※ 연구부정행위가 확정(판정)되어 성과연봉을 지급 받지 못한 대학 교원에 대한 당초 처분(판정)이 불복구제절차를 거쳐 무효 또는 취소된 경우 미지급한 연도의 성과연봉 기준액을 소급하여 지급</p> <p>○ 평가대상기간 중 「국가공무원법」 제79조 등에 따른 징계 처분을 받은 자</p> <p>※ 해당 인원은 성과연봉 평가대상 현원에 포함</p> <p>- 다만, 업무관련성 및 사회적 비난가능성이 없는 사유로 견책처분을 받은 자로서, 견책처분에도 불구하고 성과연봉을 반드시 지급하여야 할 특별한 공적이 있는 경우에 한하여 심의위원회의 의결을 거쳐 예외적으로 지급여부를 결정할 수 있음.</p> <p>다만, 이 경우에도 징계사유가 「교육공무원 징계양정」 등에 관한 규칙 제4조제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우*에는 성과연봉을 지급할 수 없음.</p> <p>*징계 감경이 불가능한 징계사유로서 금품수수, 성비위, 음주운전, 학교폭력, 인사, 공직선거법, 재산등록 및 주식매매·신탁과 관련한 의무 위반, 소극행정, 부정청탁 등이 해당</p>																																																									
<p><u>[별지 제1호서식]</u></p> <p>이 의 신 청 서</p>		<p><u>[별지 서식]</u></p> <p>이 의 신 청 서</p>																																																									
<table border="1"> <tr> <td>접 수 번 호</td> <td></td> <td>접 수 일</td> <td></td> </tr> <tr> <td>성 명</td> <td></td> <td>소 속 학 과</td> <td></td> </tr> <tr> <td>통보받은 날짜</td> <td></td> <td>연락처(휴대폰)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>통보받은 내용</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>이의신청 사유</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="4"><u><구체적 내용></u></td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <p>위와 같이 ()년도 성과연봉 등급 결과에 대하여 이의신청합니다.</p> <p>20</p> <p>신청인 : (서명)</p> <p><u>평가위원회 위원장</u> 귀하</p> </td> </tr> </table>		접 수 번 호		접 수 일		성 명		소 속 학 과		통보받은 날짜		연락처(휴대폰)		통보받은 내용				이의신청 사유				<u><구체적 내용></u>				<p>위와 같이 ()년도 성과연봉 등급 결과에 대하여 이의신청합니다.</p> <p>20</p> <p>신청인 : (서명)</p> <p><u>평가위원회 위원장</u> 귀하</p>				<table border="1"> <tr> <td>접 수 번 호</td> <td></td> <td>접 수 일</td> <td></td> </tr> <tr> <td>성 명</td> <td></td> <td>소 속 학 과</td> <td></td> </tr> <tr> <td>통보받은 날짜</td> <td></td> <td>연락처(휴대폰)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>통보받은 내용</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>이의신청 사유</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="4"><u><구체적 내용></u></td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <p>위와 같이 ()년도 성과연봉 등급 결과에 대하여 이의신청합니다.</p> <p>20</p> <p>신청인 : (서명)</p> <p><u>심의위원회 위원장</u> 귀하</p> </td> </tr> </table>		접 수 번 호		접 수 일		성 명		소 속 학 과		통보받은 날짜		연락처(휴대폰)		통보받은 내용				이의신청 사유				<u><구체적 내용></u>				<p>위와 같이 ()년도 성과연봉 등급 결과에 대하여 이의신청합니다.</p> <p>20</p> <p>신청인 : (서명)</p> <p><u>심의위원회 위원장</u> 귀하</p>			
접 수 번 호		접 수 일																																																									
성 명		소 속 학 과																																																									
통보받은 날짜		연락처(휴대폰)																																																									
통보받은 내용																																																											
이의신청 사유																																																											
<u><구체적 내용></u>																																																											
<p>위와 같이 ()년도 성과연봉 등급 결과에 대하여 이의신청합니다.</p> <p>20</p> <p>신청인 : (서명)</p> <p><u>평가위원회 위원장</u> 귀하</p>																																																											
접 수 번 호		접 수 일																																																									
성 명		소 속 학 과																																																									
통보받은 날짜		연락처(휴대폰)																																																									
통보받은 내용																																																											
이의신청 사유																																																											
<u><구체적 내용></u>																																																											
<p>위와 같이 ()년도 성과연봉 등급 결과에 대하여 이의신청합니다.</p> <p>20</p> <p>신청인 : (서명)</p> <p><u>심의위원회 위원장</u> 귀하</p>																																																											